

การรายงานตัวยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาต่อในโรงเรียน มอ.วิทยานุสรณ์ ณ ห้องธุรการ

ตารางแสดงรายการเอกสารที่ต้องเตรียมในวันยืนยันสิทธิ์และรายงานตัว

ที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1	เอกสารชำระเงินค่ายืนยันสิทธิ์ (ส่วนที่ธนาคารคืนให้)	1 ฉบับ	
2	เอกสารยืนยันสิทธิ์ (ติดรูปถ่ายนักเรียนโรงเรียนเดิม)	1 ฉบับ	
3	สำเนาทะเบียนบ้าน นักเรียน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	1 ฉบับ	
4	สำเนาทะเบียนบ้านบิดา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	1 ฉบับ	
5	สำเนาทะเบียนบ้าน มารดา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	1 ฉบับ	
6	เอกสารการโอนเงินบริจาคเข้าบัญชีมูลนิธิเพื่อการศึกษาโรงเรียน มอ. วิทยานุสรณ์ - สำเนาสลิปใบนำฝากเงินบริจาค (ฉบับจริง) - แบบฟอร์มโอนเงินให้มูลนิธิ	1 ฉบับ	กลุ่มอุปการคุณ

หมายเหตุ

1. หากมีข้อสงสัยโทรสอบถาม 074 201628 หรือ aoijai@psuwit.psu.ac.th
2. หากหลักฐานไม่ครบ โรงเรียนจะไม่รับรายงานตัว
3. ในวันรายงานตัว ผู้ปกครองสามารถดำเนินการแทนได้ ไม่ต้องนำนักเรียนมาก
4. มีกรวดไซต์สำรอง หากนักเรียนไม่ได้มา ให้ผู้ปกครองนำเสื้อที่นักเรียนสวมใส่ปัจจุบันมาแทน

คำชี้แจง

เมื่อได้รับเอกสารรายงานตัวหรือดาวน์โหลดจากเว็บไซต์แล้วให้ปฏิบัติดังนี้

1. กรอกรายละเอียดในเอกสารที่ได้รับให้ครบถ้วนสมบูรณ์
2. เอกสารการจ่ายเงินค่ายืนยันสิทธิ์ให้นำเอกสารการจ่ายเงินที่ได้รับไปชำระที่ธนาคารไทยพาณิชย์ ได้ทุกสาขา ภายในวันที่ที่กำหนดในเอกสาร (ไม่ต้องเขียนใบนำฝาก ยื่นเอกสารการจ่ายเงินที่ได้รับกับเงิน ให้กับเจ้าหน้าที่ธนาคาร ธนาคารจะคืนเอกสารมาให้ส่วนบน เพื่อแสดงว่าได้มีการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว และให้นำเอกสารฉบับนี้มาให้กับโรงเรียนในวันที่มารายงานตัว)
3. เอกสารการโอนเงินบริจาค สำหรับนักเรียนกลุ่มอุปการคุณ สามารถชำระที่ธนาคารไทยพาณิชย์ ทุกสาขา ตามวันเวลาที่กำหนด โดยเขียนสลิปเงินฝาก โอนเข้าบัญชีของมูลนิธิ ตามรายละเอียดที่แจ้งในเอกสารของมูลนิธิ หลังจากชำระแล้วธนาคารจะคืนสำเนาใบนำฝากมาให้ให้นำสำเนาใบนำฝากส่งให้กับโรงเรียนในวันที่มารายงานตัว
4. เมื่อเตรียมเอกสารครบถ้วน (ตามตาราง) แล้วให้นำเอกสารทั้งหมดมายืนยันสิทธิ์และรายงานตัว ณ โรงเรียน มอ.วิทยานุสรณ์ ตามวันเวลาที่โรงเรียนได้นัดหมายไว้